

## **Student Assistant (m/w/d)**

im Projektmanagement mit 15 – 20 Stunden/Woche

Das EICT ist die führende Wissens- und Kooperationsplattform für vorwettbewerbliche Kooperationen zwischen Industrie- und Wissenschaftspartnern. Unsere Passion: die Mobilität der Zukunft. Als zentrale Schnittstelle in Innovationspartnerschaften führen wir interdisziplinäre Verbundforschung zum Erfolg, u. a. im Bereich autonomes und vernetztes Fahren. Dabei sind wir von der ersten Idee bis zum Ergebnistransfer für Projektmanagement, Koordination und Kommunikation in nationalen und internationalen Projekten verantwortlich – künftig mit Dir!

Thematisch vernetzt sitzt das EICT auf dem EUREF-Campus in Schöneberg, dem Reallabor Berlins für die Energie- und Mobilitätswende. Wir bewegen uns in einem spannenden Umfeld von öffentlich geförderten nationalen und europäischen Forschungsprojekten für IKT, Automotive und Energie. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Dich als Student Assistant (m/w/d) im Projektmanagement mit 15 – 20 Stunden/Woche.

### **Dein Job bei uns**

- Du arbeitest an aktuellen Forschungsthemen öffentlich geförderter Forschungsprojekte im Mobilitätssektor.
- Bei der Erstellung regelmäßiger Fortschrittsberichte für die Projektpartner und die Fördermittelgeber unterstützt Du das Team.
- Bei administrativen und kleineren, aber unerlässlichen Tätigkeiten im Projektmanagement und operativen Tagesgeschäft gehst Du uns helfend zur Hand.
- Du erstellst Arbeitsmaterialien (z.B. Templates, Präsentationen) zur Projektorganisation und betreust unsere Dokumentenmanagement-Systeme.

### **Dein Profil**

- Du studierst an einer Hochschule Wirtschafts-, Sozialwissenschaften oder einen technischen Studiengang.
- Du arbeitest sicher sowohl in Deutsch als auch in Englisch.
- Im Arbeiten mit MS-Office-Programmen (Excel, Word, PowerPoint) bist Du geübt und sicher.
- Innovationen und Digitalisierungsthemen interessieren Dich sehr.
- Eine gründliche Arbeitsweise und ein offener, freundlicher Kommunikationsstil sind für Dich selbstverständlich.

### **Wir bieten**

- Inhaltliche Auseinandersetzung mit modernen Technologien, während diese erforscht werden.
- Dynamisches Arbeitsumfeld in einem kleinen Unternehmen mit 30 Beschäftigten.
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Projektmanager\*innen und Fachkenntnisse im klassischen und agilen Projektmanagement.
- Flexible Arbeitszeiten und eigenverantwortliches Arbeiten.

Du findest Dich wieder? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

[www.eict.de](http://www.eict.de)



[www.l3pilot.eu](http://www.l3pilot.eu)

**DENSE**

[www.dense247.eu](http://www.dense247.eu)



[www.imagine-online.de](http://www.imagine-online.de)

European Center for Information and Communication Technologies - **EICT GmbH**

EUREF-Campus Haus 13 | Torgauer Straße 12-15 | 10829 Berlin | Germany | Telefon: +49 30 3670 235-000

**Nutze für Deine Bewerbung bitte ausschließlich unser Bewerbungsportal unter [www.eict.de/jobs/apply](http://www.eict.de/jobs/apply).**

Fragen zur Deiner Bewerbung beantwortet Dir gerne Bianca Weiß, Telefon: +49 30 3670 235-000, E-Mail: [bianca.weiss@eict.de](mailto:bianca.weiss@eict.de).