



## Referent\*in der Geschäftsführung

Bereich: Interne Prozesse und öffentlich geförderte Technologieprojekte der Automobilindustrie

Das EICT ist die führende Wissens- und Kooperationsplattform für vorwettbewerbliche Zusammenarbeit zwischen Industrie und Wissenschaft. Unsere Passion: die Mobilität der Zukunft.

Als kleines, strategisches Joint Venture führender Industrie- und Wissenschaftspartner arbeiten wir mit an den Forschungsroadmaps zu autonomem und vernetztem Fahren und sind in der Umsetzung großer Leuchtturmprojekte die zentrale Schnittstelle für Partner und Fördermittelgeber. Dabei sind wir von der ersten Idee bis zum Ergebnistransfer für die Koordination in nationalen und internationalen Projekten verantwortlich. Thematisch vernetzt sitzt das EICT auf dem EUREF-Campus in Schöneberg, dem Reallabor Berlins für die Energie- und Mobilitätswende.

### Ihr Part

In der Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir Sie für zwei Säulen des Geschäftsbetriebs: (1) Für die (Neu-)Gestaltung interner Prozesse einschließlich der Übernahme zentraler Verwaltungsabläufe sowie (2) für die operative Begleitung strategischer Kundenprojekte und die Koordination der internen wie externen Gremienarbeit. Als Mitglied des Managementteams verantworten Sie die Projekte inhaltlich wie organisatorisch. Sie kümmern sich um die Effizienz der internen Leistungserstellung und die Umsetzung von neuen Anforderungen – von Gesellschaftern und Kunden, rechtlichem Rahmen oder wirtschaftlichem Umfeld. Dabei sichten Sie das Potential für die Geschäftsentwicklung und bringen es in die Gremienarbeit ein. Bei Eignung, kann die Stelle mittelfristig zu einer Leitungsfunktion entwickelt werden. Im Einzelnen:

- Koordination der Kundenkontakte und des Akquiseprozesses mit Präsentations- und Angebotserstellung sowie Follow-up-Aktivitäten
- Unterstützung im Vertragsmanagement bei Industriekunden, Konsortialverträgen, Lieferanten sowie das Tracken von Fristen
- Unterstützung in gesellschaftsrechtlichen Fragen und in der Kommunikation zu den Eigentümern
- Eigenständige Koordination der strategischen Initiativen und Projektvorhaben mit Organisations- und Dokumentationsaufgaben sowie der Erstellung von Positionspapieren
- Mitarbeit bei der Personalgewinnung und -entwicklung in der Schnittstelle zu den Teams und der Personalverwaltung

- Leitung von Sonderprojekten im Bereich IT, Datenschutz und Einsatz/Weiterentwicklung von Tools zusammen mit externem IT-Dienstleister und internen Experten

### Ihr Profil

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches oder technisches Universitätsstudium erfolgreich absolviert oder bringen einen juristischen Hochschulabschluss mit.
- Idealerweise haben Sie bereits relevante Erfahrung in betrieblichen Organisations- und Verwaltungsprozessen in einem der genannten Bereiche.
- Sie begeistern sich für Innovationen, Forschung und Entwicklung im Bereich Mobilität und haben ein gutes Verständnis für Technologiethemen.
- Ihre starken Kommunikationsfähigkeiten bringen Sie auf allen Ebenen mit internen und externen Stakeholdern ein.
- Dabei sind Sie im hohem Maße selbständig, strukturiert und termingerecht unterwegs.
- Sie haben Freude an kooperativer Zusammenarbeit und fühlen sich wohl, viele und immer wieder neue Bälle zu jonglieren.
- Den Umgang mit MS-Office-Programmen und Dokumentenmanagementsystemen beherrschen Sie professionell und sind auf Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift, sicher unterwegs.

### Wir bieten

Wir stehen für zukunftsorientierte Auseinandersetzung mit Technologiethemen im Bereich Mobilität und kooperieren mit den führenden Unternehmen im Feld autonomes und vernetztes Fahren. Bei uns arbeiten Sie in einem eigenverantwortlichen und motivierenden Arbeitsumfeld und sind Teil eines dynamischen, kooperativen und internationalen Teams mit vielfältigen Entwicklungschancen an einem attraktiven Standort in Berlin. Wir bieten ein konkurrenzfähiges Gehalt und erstklassiges Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten. Die Stelle ist Vollzeit und ab sofort zu besetzen.

Sie finden sich wieder? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung an.

[www.eict.de](http://www.eict.de)



[www.i3pilot.eu](http://www.i3pilot.eu)



[www.vvm-projekt.de](http://www.vvm-projekt.de)



[www.ki-familie.vdali.de](http://www.ki-familie.vdali.de)

European Center for Information and Communication Technologies – EICT GmbH

EUREF-Campus Haus 13 | Torgauer Straße 12-15 | 10829 Berlin | Germany | Telefon: +49 30 3670 235-000

**Bitte nutzen Sie unser Bewerbungsportal unter [www.eict.de/jobs/apply](http://www.eict.de/jobs/apply) und sehen Sie von Bewerbungen per E-Mail ab.**

Fragen zur Ihrer Bewerbung beantwortet Ihnen gerne Bianca Weiß, Telefon: +49 30 3670235-000, E-Mail: [bianca.weiss@eict.de](mailto:bianca.weiss@eict.de).