

Kommunikationsmanager (m/w)*, Berlin

Schwerpunkt: Internationale Forschungs- / Wissenschaftskommunikation, Eventmanagement

Karriereschritt ins internationale Forschungsmanagement

Informations- und Kommunikationstechnologien für die Mobilität der Zukunft sind schon heute Ihr Thema? Sie sind mit Spaß und Erfolg im Forschungsumfeld zu Hause und kennen sich bereits mit den Besonderheiten öffentlich geförderter Projekte aus? Sie wünschen sich mehr Internationalität, mehr Abwechslung, mehr Verantwortung, jede Menge Know-how-Zuwachs in einem enorm spannenden Technologie-Umfeld? Dann ist das Ihre Chance!

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Mobilität

Das EICT ist die führende Wissens- und Kooperationsplattform für vorwettbewerbliche Kooperationen zwischen Industrie- und Wissenschaftspartnern. Unsere Passion: die Mobilität der Zukunft. Als zentrale Schnittstelle in Innovationspartnerschaften führen wir interdisziplinäre Verbundforschung zum Erfolg, u. a. im Bereich autonomes und vernetztes Fahren. Dabei sind wir von der ersten Idee bis zum Ergebnistransfer für Projektmanagement, Koordination und Kommunikation in nationalen und internationalen Projekten verantwortlich – künftig mit Ihnen!

Ihre Zukunft bei EICT

Als Mitglied unseres kleinen, kollegialen Teams übernehmen Sie von A-Z Verantwortung für Veranstaltungen, mit denen Sie die Ergebnisse nationaler und europäischer Forschungsprojekte erlebbar machen sowie für die Projektkommunikation. Hier sind Sie zum einen als Projektmanager gefordert, der eine reibungslose Kommunikation zwischen allen am Projekt Beteiligten sicherstellt und auch den Dialog mit Stakeholdern aus Politik und (Fach-)Öffentlichkeit zielgruppengerecht gestaltet. Zum anderen als Kommunikationsstrategie, der ausgerichtet an den Projektzielen die große „Kommunikationslinie“ entwickelt, plant und koordiniert. Und nicht zuletzt als kreativer Macher, der Events auf die Beine stellt und konzeptions- und textsicher Kommunikationsmaßnahmen umsetzt.

Sie sind bereits in der Projektplanungsphase mit dabei. In enger Zusammenarbeit mit Konsortium und Projektmanagement definieren Sie Zielgruppen, Kommunikationsziele und entwickeln Kommunikationsstrategien und Maßnahmenpläne.

Für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Projekt schaffen Sie Kommunikationsprozesse und übernehmen selbst die Schnittstellenfunktion in der Projektkommunikation.

Sie verstehen es, komplexe Forschungsthemen und Ergebnisse für Experten und Öffentlichkeit verständlich und erlebbar zu machen. Dabei nutzen Sie für jede Zielgruppe das optimale Format.

Ob Großevent, Roadshow, Workshop, technische Demonstration oder Explainer Video, Website, Blog, Social Media, Fachartikel – Sie wissen, wie Sie Ihre Kommunikationsziele erreichen.

Auch die Gestaltung sämtlicher Kommunikationsinstrumente fällt in Ihr Ressort – vom Projekt-Logo über Webauftritte bis hin zu Broschüren... Klar, dass Sie dabei von internen und externen Dienstleistern unterstützt werden. Bei alledem gehören auch administrative Aufgaben zu Ihrem Alltag. Sie haben Timelines und Ressourcen im Blick, organisieren Meetings und Telefonkonferenzen, verfassen Protokolle, erstellen das Projekt-Reporting.

Definitiv kein Job im stillen Kämmerlein! Denn kontinuierliche Kontakte zu unseren Partnern und zum Fördermittelgeber sind wichtige Aspekte Ihrer Arbeit. Dienstreisen innerhalb Deutschlands und Europas ebenfalls.

Ihr Profil

- Nach Ihrem Studium sind Sie seit mindestens zwei Jahren im Eventmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit tätig und konnten hier bereits Erfahrung in der Technologie-, Forschungs- oder Wissenschaftskommunikation sammeln. Wenn Sie sich bereits mit öffentlichen Forschungsförderprogrammen und den zugehörigen Prozessen auskennen, umso besser.
- Sie beherrschen das Event- und PR-Handwerkszeug, verfügen über fundierte Projekt-Management-Erfahrung und sind gewohnt, die Interessen verschiedener Anspruchsgruppen mit Fingerspitzengefühl zu vereinbaren.
- Das A & O: Ihre Fähigkeit, komplexe Technologiethemen in verständliche, lebendige Texte, in anschauliche Kommunikationsmaßnahmen und Demonstrationen zu übersetzen. Sie schreiben stilsicher auf Deutsch und Englisch und beherrschen idealerweise neben PowerPoint auch ein Grafikprogramm oder ein CMS.
- Was sonst noch zählt? Persönlichkeit! Kreativ und ideenreich, eigeninitiativ und verlässlich, kommunikationsstark – verhandlungssicher auf Englisch – dazu ein echter Teamplayer? Perfekt!
- Sie finden sich wieder? Dann freuen wir uns darauf, Sie bald kennenzulernen.

* Gleiche Chancen für Frauen und Männer sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Wir freuen uns auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber. Aufgrund der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf geschlechtsspezifische Doppelnennungen im Anzeigentext.

www.eict.de



www.l3pilot.eu



www.dense247.eu



www.imagine-online.de

European Center for Information and Communication Technologies - **EICT GmbH**

EUREF-Campus Haus 13 | Torgauer Straße 12-15 | 10829 Berlin | Germany | Telefon: +49 30 3670 235-000

Bitte nutzen Sie unser Bewerbungsportal unter www.eict.de/jobs/apply und sehen Sie von Bewerbungen per E-Mail ab.

Fragen zur Ihrer Bewerbung beantwortet Ihnen gerne Bianca Weiß, Telefon: +49 30 3670 235-000, E-Mail: bianca.weiss@eict.de.